

涉改部门单位岳普湖县政府办调整预算补充公开

根据岳普湖县县委、县人民政府机构改革方案的实施意见，调整部门单位预算。现将我单位预算调整情况补充公开如下：

一、单位职能划转情况

我单位主要职能为：

（一）全面了解本县经济与社会发展情况，及时掌握县上重大动态，为政府科学决策发挥参谋助手作用。

（二）围绕政府的中心工作，对各乡镇人民政府及政府各部门贯彻落实党和国家路线、方针、政策入上级政策法规、重大工作部署进行调研，并组织力量对全县稳定、改革发展等重大问题进行专题调研，提出意见，供政府领导参考决策。

（三）负责政府日常工作的综合协调。

（四）承担政府和办公室文件、文稿的起草、修改、校对、翻译、印发和日常文书处理工作。

（五）研究各乡镇人民政府和政府各部门请示政府的问题，提出审核意见，报政府领导审批。

（六）负责对政府工作部署贯彻落实情况的督促检查；负责政府及领导批示、指示的催办、查办工作。

（七）负责政府的信息工作和政府系统信息网络的建设、管理工作；负责接收各类文件、电报等。

（八）负责政府各种会议的会务工作和政府领导圣驾各种公务活动的组织安排，搞好来宾的接待服务工作。

（九）协助县政府领导组织处理应急事件和重大事故，

负责县政府应急管理日常工作。

（十）负责全县政府系统办公自动化的统一规划，协调文秘人员的专业培训和业务指导工作。

（十一）负责政府法制办公室日常工作。

（十二）负责人大代表、政协委员对政府的意见、建议、批评及提案的办理和答复工作。

（十三）负责政府机关的党建工作、精神文明建设等工作。

（十四）根据党和国家的有关方针、政策，研究拟定政府机关事务管理工作的规章制度，并组织实施。

（十五）负责政府机关及所属单位的房产、基建、修缮、物资、分配、管理及环境卫生等其它服务工作。

（十六）负责政府领导及办公室公务用车的调度安排，以及车辆配备、更新、维修、保险，对驾驶人员的技能培训和安全教育。

（十七）负责指导协调政府驻外机构的管理工作。

（十八）负责全县应急管理工作。

（十九）负责全县外事侨务工作。

贯彻落实自治区党政机构改革工作部署，本次划入职能是信访工作职责，负责群众来信来访，受理和处理群众来信，抓好信件的交办和督促工作；接待上访群众，督办重要来访案件。负责检查和处理县领导在接待日受理的上访问题和安排落实的工作。负责办理上级党委、政府信访部门和县委、政府领导批办的信件及其他县市批转的群众来信。划出职能：一是应急管理职责，具体工作包括：承担全县应急管理工作领导小组的日常工作，履行应急值守、预案管理、组织

协调、统筹管理、宏观指导、信息汇总报送和“一案三制”建设等工作职责，发挥运转枢纽作用；负责承办全县突发公共事件应急管理领导小组交办的工作，协助县政府领导处置各类突发公共事件。二是划出法制工作职责，具体工作包括：负责拟订全县依法行政规划及实施计划；协助县政府领导办理行政管理涉法工作事项，为县政府领导依法行政和科学民主决策提供法制服务；负责县政府规范性文件的审核工作；办理县直各部门规范性文件的备案审查和县政府规范性文件的报送备案、清理工作；负责行政执法监督工作，组织或者参与对法律、法规和规章执行情况的监督检查；负责全县行政权力事项的合法性审查；负责县政府法律事务，承办向县人民政府申请的行政复议案件；协调县政府涉诉法律事务，代理县政府行政应诉事务；负责行政执法人员的培训考核和资格管理。三是划出侨务工作相关职责，具体工作包括：依法组织协调归侨侨眷和华侨华人在岳合法权益维护工作；配合有关部门研究处置涉侨突发事件；负责涉侨捐赠监督工作。

二、 预算调整情况

经市人大常委会批复，2019年我单位年初部门预算总额为758.55万元。本次调增预算万元。具体情况为：

（一）因信访工作职能划入，划入预算98.85万元。其中，基本支出98.85万元；项目支出0万元。

（二）因应急管理职责、法制工作职责、侨务工作相关职责划出，因无人员转隶，划出预算0万元。其中，基本支出0万元；项目支出0万元。

(三)“三公”经费变化情况为：公务用车运行维护费增加3万元。

三、绩效目标调整情况

因项目金额、性质发生变化，原**项目经费绩效目标调整同步调整。

以上具体情况，详见附件。

附件1：自治区党政机关机构改革预算调整表（A3，明细到项级）

2：项目绩效目标调整情况表